

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2740-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CLAUDIA LILIANA BRAVO CAIPE
Cedula	66.954.518
Valor del contrato:	\$ 2.685.000
Fecha inicio	15/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073904933
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823073044
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

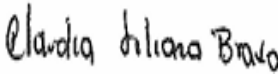
CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar y asistir la operación administrativa y operativa en el desarrollo de las actividades del proyecto, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y apoyando el desarrollo del deporte, la recreación y la actividad física en las comunas y cuencas lideradas por la Secretaría del Deporte, así como la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la Secretaría del Deporte y la Recreación.	<p>1. Atendí y promoví el uso de los escenarios deportivos brindando atención y socialización en el C.A.L.I 3. realizando la promoción de los programas que ofrece la Secretaría del Deporte, en cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo.</p> <p>2. Atendí la petición del señor Coordinador y del técnico, integrándome como gestor deportivo</p>
--	---

<p>2. Realizar tareas de apoyo en promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.</p> <p>3. Realizar tareas de apoyo con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.</p> <p>4. Brindar tareas de apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.</p> <p>5. Elaborar visitas en campo para verificación, control y seguimientos, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos</p> <p>6. Las demás obligaciones relacionadas con el objeto contractual</p>	<p>en el stand para el evento Petronio Álvarez, junto a los ídolos y el grupo Cali Elite.</p> <p>3. Presenté el cronograma de actividades MMDS01.04. P011.F001 del periodo, para la realización de las actividades de manera organizada y programada, en cumplimiento con las obligaciones contractuales</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Participé en la jornada de trabajo para socialización organizada, de manera individual con contratistas del programa deporte al barrio, mediante la cual hizo entrega de documentación vinculada al programa, dando cumplimiento a las responsabilidades establecidas en el contrato. <p>5. Visité el C.A.L.I 3, donde realicé socialización de la Oferta de los programas de la Secretaria del Deporte y atendí inquietudes de la comunidad, cumpliendo con mis obligaciones contractuales.</p> <p>6. Apoyé en el evento Petronio Álvarez, en el stand donde brindé atención al público y promoví los programas de la Secretaría del Deporte, como parte de mis obligaciones contractuales</p>
EDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/167fh53VyhSUd23PQxZ3PaHkDiGB57S8p?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025